PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, enero 30 de 2021

Señor (a)
ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2164656 de 2021**
Cargo del supervisor: Profesional 6
Dependencia CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA
Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2164656 del año 2021**

LUIS FERNANDO CAMPO PAYARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91426903 de Barrancabermeja Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago Correspondiente al mes de Enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($780.000) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($3.120.000)

Plazo: Será hasta el 24 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2021

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Participar en la planeación de los procesos		Documentos utilizados para alistamiento de la formación en Classroom.

1	formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de la formación para dar inicio al primer trimestres del 2021	Generacion de documentos, material multimedial para la fase Analisis del 1er RA de las fichas nuevas. Documentos y video producto de reunión con instructores de GPI para definir la elaboración de guias de aprendizaje.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participacion en la planeación para la ejecución del desarrollo curricular de la competencia de automatización.	Documentos y video producto de reunión con instructores de GPI para definir la elaboración de guias de aprendizaje.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Realizo formación con la respectiva orientación y acompañamiento en las ejecución de actividades para las Fichas 2229816, 2053143, 1951324, 1951326	Pantallazos de asistencias de aprendices a la formación virtual
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realizo formación con la respectiva orientación y acompañamiento en las ejecución de actividades para las	Pantallazos de asistencias de aprendices a la formación virtual Revision y evaluación de actividades presentada por los aprendices en

		Fichas 2229816, 2053143, 1951324, 1951326	classroom, conignadas en formato de excel. Grabacion de sesiones de las formaciones virtuales con los aprendices.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Actualizo informaciones del estado de los aprendices, para las Fichas 2229816, 2053143, 1951324, 1951326	Revision y evaluación de actividades presentada por los aprendices en classroom, conignadas en formato de excel. .
	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso	Actividad no realiza	Actividad no

9	de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	para el presente reporte	realiza para el presente reporte
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
12	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Actividad no realiza para el presente reporte	Actividad no realiza para el presente reporte
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participacion en reuniones para alistamiento de la formación.	Documentos utilizados para alistamiento de la formación en Classroom. Generacion de documentos, material multimedial para la fase Analisis del 1er RA de las fichas nuevas. Documentos y video producto de reunión con instructores de GPI para definir la elaboración de guias de aprendizaje.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4368041953** de la planilla SOI y periodo dicembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
LUIS FERNANDO CAMPO PAYARES
Contratista
C.C. No. 91426903 De Barrancabermeja Santander

Recibí a satisfacción:

Firma
ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR. 2164656 de 2021
Cargo: Profesional 6